



# EXEMPLES SUPPLÉMENTAIRES CURRICULUM VITAE

[www.csedc.umontreal.ca/emploi](http://www.csedc.umontreal.ca/emploi)  
[www.facebook.com/CSEDC](https://www.facebook.com/CSEDC)

© 2010-2011

Documents élaborés par  
Catherine EGGERS  
Nancy MOSCATO  
Annie BYARELLE  
Angélique DESGROSEILLIERS  
*Conseillères*



## INTRODUCTION

### Mise en garde !

Nous vous présentons des exemples de CV desquels vous pouvez vous inspirer pour **PERSONNALISER** votre propre document.

Il importe de vous mettre en garde quant au fait qu'ils ne sont présentés qu'à titre indicatif et que par conséquent, **IL N'EST ABSOLUMENT PAS CONSEILLÉ DE LES COPIER.**

Démarquez-vous par la **singularité** de votre candidature !

Et rappelez-vous que vous demeurez le **meilleur juge** quant au contenu et à la mise en page de votre CV !

Si ce n'est déjà fait, n'hésitez pas à consulter le guide et assister à l'atelier :

*Élaboration du curriculum vitae*

[www.csedc.umontreal.ca/emploi](http://www.csedc.umontreal.ca/emploi)

## PIERRE JEAN

2101, boulevard Édouard-Montpetit  
Montréal (Québec) H3C 3J7  
(514)343-6736 pierre.jean@umontreal.ca

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE EN ENSEIGNEMENT

**Enseignant niveau secondaire** depuis 2010  
École Félix-Leclerc, Montréal

**Enseignant en mathématiques** 2004 - 2008  
Collège Sainte-Annie (Algérie)

### FONCTIONS PROFESSIONNELLES RÉALISÉES

#### *ENSEIGNEMENT*

- Préparation et enseignement de matières conformément aux programmes
- Conception et bonification de plans de cours
- Enseignement à l'aide de cours magistraux, de discussions, d'exercices et de présentations visuelles
- Élaboration et correction d'examens
- Discussions et rencontres d'évaluation avec parents et gestionnaires pour résoudre des problèmes de comportements ou de difficultés d'apprentissage
- Participation active aux réunions du personnel et mise en place de projets spéciaux

#### *CONSEIL PÉDAGOGIQUE*

- Établissement d'objectifs pédagogiques et proposition de méthodes d'enseignement
- Recherche et évaluation pour le choix d'outils pédagogiques

### FORMATION

**Baccalauréat en psychologie-sociologie** depuis 2009  
Université de Montréal  
- Psychologie et éducation, Sociologie de l'éducation  
- Psychologie des groupes et équipes

**Cours en rédaction** 2008  
Université de Montréal

**Diplôme d'enseignement  
des mathématiques - secondaire** 1999  
Institut supérieur d'enseignement (Algérie)

# Maria Rosa

2101, boulevard Édouard-Montpetit, #330, Montréal (Québec) H3C 3J7  
☎ 514 343-6736 - maria.rosa@umontreal.ca

## Objectif

Travailler dans le domaine du **service à la clientèle** et de la **vente**

## Principales caractéristiques

- Expérience pertinente comme conseillère à la vente
- Sens de l'accueil, diplomatie et entregent
- **Trilingue** : français, anglais et italien
- Maîtrise de l'informatique : Suite MS Office

## Formation

Études universitaires en criminologie <b>Université de Montréal</b>	depuis 2010
Diplôme obtenu en intervention spécialisée <b>Université de Bologne (Italie)</b>	2009

## Expérience

### Secteur de la vente au détail

<b>Conseillère en vente/caissière</b> Boutique Intimissimi (Italie) Librairie La Fellini (Italie)	2006 à 2009
---	-------------

- Accueil, vente et service à la clientèle
- Gestion d'inventaire, contacts avec les fournisseurs
- Étalage et présentation harmonieuse des produits
- Conciliation de la caisse et des dépôts bancaires

## Expérience - suite

### Secteur animation et intervention

**Intervenante** 2003 à 2006  
Maison d'hébergement, secteur jeunesse (Italie)

**Éducatrice spécialisée** 2004 à 2005  
FICO - Fédération italienne d'organismes communautaires (Italie)

- Évaluation de besoins, accueil et références
- Analyse de la problématique et application de plans d'intervention
- Surveillance, observation et accompagnement des bénéficiaires lors de déplacements

## Autre expérience et implication

**Animatrice et responsable** d'un groupe en camps de jour pendant 7 années 1996 à 2003

- Animation d'activités d'exploration en nature, d'apprentissage par l'entraide

**Aide aux devoirs** (enfants avec difficultés d'apprentissage-troubles psychologiques) 1998 à 2003

- Supervision des devoirs et des leçons

## Julie Tremblay

2101, boulevard Édouard-Montpetit, 330  
Montréal (Québec) H3C 3J7  
514 343-6736  
[julie.tremblay@umontreal.ca](mailto:julie.tremblay@umontreal.ca)

Diplômée en littérature et langues, aspire à mettre à profit mes compétences spécifiques en **rédaction** et **communication**

Poste ciblé : **Agente de communication**

Excellente maîtrise du français sur le plan de la rédaction, de la grammaire et de la syntaxe  
Habiletés de communication, rigueur, professionnalisme et respect des échéanciers

**Bilinguisme** : français et anglais

**Connaissances informatiques** : MS Office (outils Microsoft)

## Domaines de compétences

### Rédaction et communication

- Conception, rédaction et mise en page de rapports, résumés ou documents promotionnels
- Rédaction de documents d'invitation destinés aux médias (communiqués de presse, invitations à des journées thématiques)
- Correction et révision de dépliants et d'informations en ligne

### Représentation et service à la clientèle

- Accueil, renseignements et orientation de la clientèle
- Vente et représentation de services à la carte, domaine du tourisme (banquets, mariages, colloques organisationnels)
- Prospection de nouveaux clients et étude de marché
- Interactions professionnelles auprès d'une clientèle variée : gestionnaires d'organisations, grand public

## Formation universitaire

<b>Baccalauréat en littérature de langue française</b> <b>Orientation francophonie</b> Université de Montréal, Montréal	obtention en décembre 2011
<b>Études de premier cycle en traduction</b> Université Concordia, Montréal	2008

## Expérience professionnelle

<b>Conseillère aux ventes et service des banquets</b> Wyatt Regency, Montréal (2009-2010) Centre de formation et de congrès, Laval (2008)	2008 - 2010
<b>Réception / Service à la clientèle</b> Hôtel des Gouverneur, Place Dupuis Montréal (2009) Sélect hôtel, Brossard (2007)	2007 et 2009

## Implication bénévole

**Programme Katimavik** : Implication dans trois différentes communautés du Canada, ateliers culturels, travail d'équipe

Bénévole pour **Levinson Foundation of Ontario** : Participation aux collectes de fonds auprès du public et à la tenue d'événements promotionnels

Organisatrice pour le **Toronto Country Festival** : Membre de la sécurité sur le terrain

## Réalisations personnelles

Nombreux voyages réalisés dans des pays tels : France, Espagne, Belgique, Suisse, Italie

Aspects développés par rapport à ces expériences :

- ✓ Autonomie et débrouillardise, facilité pour faire des contacts et enrichissement culturel

## Anne Rose

« VISUALISER CRÉER COMMUNIQUER EXPRIMER »

2101, boulevard Édouard-Montpetit  
Montréal (Québec) H3C 3J7  
Téléphone : (514) 343-6736  
Télécopieur : (514)343-2479  
[anne.rose@umontreal.ca](mailto:anne.rose@umontreal.ca)  
[www.annerose.com](http://www.annerose.com)

## Compétences

Conception graphique, rédaction et correction  
Photoshop, Flash, Illustrator, Dreamweaver, HTML, plateformes MAC et Windows  
Français et anglais, rudiments de mandarin

## Formation

### CERTIFICAT EN COMMUNICATION APPLIQUÉE - 2009

Université de Montréal

*Aperçu de cours suivis*

- ❖ Rédaction et communications publiques
- ❖ Gestion de projets
- ❖ Internet et production de page web

### DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES EN GRAPHISME - 2008

Cégep du Vieux-Montréal

## Stage

### GRAPHISTE STAGIAIRE - 2008

La Règle d'or inc., Montréal

- ❖ Réalisation de logos
- ❖ Traitement d'images en Photoshop

## Expérience

### Adjointe à la directrice des communications - depuis 2009

La Tête dans les nuages (troupe de théâtre pour enfants), Montréal

- ❖ Conception graphique d'affiches et de billets
- ❖ Rédaction de textes de programmes officiels
- ❖ Assistance à la directrice au niveau des contacts médias

### Guichetière - 2007 - 2008

Le Théâtre du Grand Monde, Montréal

- ❖ Accueil des spectateurs
- ❖ Supervision de caisses



**Jean Jacques**

514.343.6736

jean.jacques@umontreal.ca

2101, boulevard Édouard-Montpetit

Montréal (Québec)

H3C 3J7

**Vaste expérience comme professionnel de la santé, vise un poste au sein d'un organisme du milieu ayant une mission de prévention et d'intervention**

## **SOMMAIRE**

---

- Expérience tant dans les établissements que dans la communauté
- Perfectionnement orienté vers la planification, la prévention et l'évaluation de programmes de santé
- Excellent communicateur, apte à travailler sous pression, très consciencieux et positif

## **COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES**

---

### ***Prévention - Intervention - Formation***

- Élaboration et implantation de programmes de formation continue
- Intervention et consultation dans le cadre de projets pour la lutte contre le sida
- Dépistage et prévention du cancer dans le cadre d'un programme régi par la Fédération Haïtienne en oncologie
- Conférencier lors d'importants séminaires annuels portant sur le Sida, la prise en charge avec des patients sidéens, séropositifs et les personnes vivant avec le VIH

### ***Évaluation-coordination***

- Coordination et gestion d'un service spécialisé dans un centre hospitalier
- Supervision et gestion quotidienne d'un service de santé communautaire (évaluation des services, développement et maintien des standards de qualité)
- Évaluation de programmes d'intervention à des fins d'amélioration

### ***Soins médicaux***

- Compétences développées dans le domaine médico-chirurgical; pratique professionnelle de plus de 15 ans

## FORMATION UNIVERSITAIRE

---

<b>DESS (Diplôme d'études supérieures spécialisées)</b> <b>Administration de la santé</b> Université de Montréal, Montréal	2010
<b>Diplôme en sciences de la santé</b> (faculté Médecine) Université d'État (Haïti)	1995

## HISTORIQUE PROFESSIONNEL

---

Emploi étudiant en télémarketing <b>TélécomPerformance</b> , Montréal	2009 /2010
Responsable-salle d'opération <b>Centre hospitalier de la vie</b> (Haïti)	2006 /2008
Direction médicale <b>Hôpital du bon Samaritain</b> (Haïti)	2000 /2005
Chef de service en chirurgie <b>Complexe de la santé</b> (Haïti)	1995 /2000



## IMPLICATION SOCIALE

---

<b>Secrétaire du Conseil d'administration</b> Centre hospitalier de la vie (Haïti)	2007 /2008
Regroupement virage santé (Haïti)	1999 /2001
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de rapports avec les bailleurs de fonds</li><li>- Établissement de partenariats</li><li>- Travail d'équipe avec un focus orienté sur la tâche et sur le plan du leadership</li></ul>	

## MARIE NOËL

2101, boulevard Édouard-Montpetit, #330  
Montréal (Québec) H3C 3J7

 (514) 343-6736  
 [marie.noel@umontreal.ca](mailto:marie.noel@umontreal.ca)

<p><b>FORMATION</b></p>	<p>UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL <b>Maîtrise en Sciences politiques</b> (en voie d'obtention) 2011 Mémoire portant sur les droits humains <b>Baccalauréat en études internationales</b> 2009 Droit, histoire, politique et économie  COLLÈGE DE MAISONNEUVE <b>Diplôme d'études collégiales sciences humaines</b> 2006 Profil Monde</p>
<p><b>EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE PERTINENTE</b></p>	<p>DÉVELOPPEMENT DE MONTRÉAL <b>Chargée de projet</b> 2009 à 2010  COMMISSION DES DROITS DE LA PERSONNE <b>Projet d'étude</b> 2008</p>
<p><b>COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES</b></p>	<p>Organisation d'événements Gestion d'équipes de travail Recherche documentaire Campagne de financement Revue de presse Rédaction diverses</p>
<p><b>CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES</b></p>	<p><b>Connaissances informatiques</b> : Maîtrise de l'environnement MS Office  <b>Connaissances linguistiques</b> : Excellente maîtrise du français Bonne maîtrise de l'anglais</p>
<p><b>AUTRES FORMATIONS</b></p>	<p>LES ATELIERS DE CONVERSATION <b>English conversation</b> 2010  LA CROIX BLEUE <b>Réanimation cardio-respiratoire</b> 2005</p>

## LEE ANN

2101, Boulevard Édouard-Montpetit, Montréal (Québec) H3C 3J7

☎ (514) 343-6736 [lee.ann@umontreal.ca](mailto:lee.ann@umontreal.ca)  
chinois

Langues : français, anglais et

### PROFIL

- Inscription au programme CFA (Chartered Financial Analyst)
- Expérience de 6 années dans le secteur de l'analyse financière
- Logiciels économétriques: E-Views, Stata, MS-Office

### FORMATION

<b>Maîtrise en sciences économiques</b> « Économie et finances internationales » et « Évaluation de projets » Université de Montréal	depuis 2009
<b>Baccalauréat en sciences économiques</b> Université de Montréal	2009
<b>Baccalauréat en commerce international</b> Institut supérieur du commerce et des finances de Beijing	2002

### RÉSUMÉ DES QUALIFICATIONS

- Cueillette et analyse de données statistiques, financières et économiques
- Sélection des informations et adaptation de méthodes pour l'interprétation des données
- Utilisation de méthodes économétriques
- Étude et analyse comparative de situations ayant un impact économique (*ex : politiques gouvernementales, commerce international, niveau de scolarité*)
- Notions et connaissances spécifiques sur l'évaluation d'un projet
- Rédaction de rapports présentant des tendances et des conclusions

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

<b>Assistant analyste financier</b> Centre international, Hong Kong Activités sur le marché financier	2006-2007
<b>Assistant analyste financier</b> Centre international, filiale de Beijing Activités sur le marché d'export-import	2002-2006

## Marie Jean

2101, boulevard Édouard-Montpetit (Québec) H3C 3J7

☎ (514)343-6736

Marie.jean@umontreal.ca

### SYNTHÈSE

- ✓ Acquisition d'outils méthodologiques pour mener des recherches en santé communautaire et publique
- ✓ Expérience obtenue dans divers milieux : hôpitaux, cliniques, soins à domicile, milieu communautaire
- ✓ Solides antécédents professionnels dans le domaine des soins aux patients
- ✓ Niveau d'empathie élevé, excellent niveau de planification, sens analytique, capacité de démontrer une grande autonomie et une rigueur professionnelle

### FORMATION UNIVERSITAIRE

#### **Maîtrise en santé communautaire**

**2010**

Université de Montréal, (Québec)

#### Connaissances et compétences développées

- Capacité de procéder à une cueillette, analyse et interprétation de résultats de recherche
- Connaissances des outils et méthodes appropriés de recherche (analyse qualitative-traitement de données)

#### **Licence en soins infirmiers**

**2004**

Formation professionnelle supérieure, diplôme d'état (Algérie)

### SOMMAIRE DES COMPÉTENCES

#### Cueillette de données/évaluation de services

- Élaboration d'un questionnaire pour mesurer l'efficacité et la qualité des services en santé
- Réalisation et sondage auprès de patients pour connaître la satisfaction des usagers de services dans un hôpital
- Implication soutenue au sein de comités touchant l'amélioration de performance, le contrôle de la salubrité et la prévention d'infections

Marie Jean, p. 2

---

## SOMMAIRE DES COMPÉTENCES

### Planification/coordination

- Organisation et planification d'un service en milieu hospitalier (contrôle budgétaire, achat d'équipements, application de politiques de l'établissement)
- Recrutement, évaluation, formation et encadrement de personnel
- Planification d'horaires de travail, de congés, de vacances et de remplacement
- Prévention et gestion des accidents liés au travail
- Mise en place de mécanismes de liaison et de coordination avec d'autres départements ou services et avec d'autres partenaires du réseau de santé

### Soins cliniques

- Évaluation de besoins et de la situation de santé des patients
- Planification et réalisation des soins
- Intervention et collaboration étroite avec une équipe multidisciplinaire (médecins, psychologues, psychiatres)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Responsable du service (hospitalisation-buanderie-entretien) Clinique Dr. Piedmontais, hôpital universitaire (Liban)	2007
Surveillante des soins-encadrement des stagiaires Centre médical Régina (Liban)	2006
Infirmière à domicile (incluant personnes atteintes d'Alzheimer) Région Basse-Normandie (France)	2005
Infirmière en pédiatrie Centre hospitalier Lyon (France)	2004-2005

## MARIA JEAN

2101, boulevard Édouard-Montpetit, appartement 330  
514.343-6736 maria.jean@umontreal.ca

- Formation en sociologie, spécialisée en recherche qualitative
- Maîtrise linguistique : français, anglais et espagnol
- Sens analytique, esprit de synthèse et rigueur professionnel

### FORMATION

**Maîtrise en sociologie** depuis 2009  
Université de Montréal (Québec)

**Baccalauréat en sociologie** 2009  
Universidad de Las Américas-Puebla (Mexique)

### CONNAISSANCES ET PROJETS - SCIENCES SOCIALES

- Exécution, dans un cadre professionnel, de plus d'une trentaine d'entrevues, dont plusieurs menées en anglais
- Connaissances approfondies et bonne maîtrise des techniques d'enquêtes
- Maîtrise des outils informatiques en sciences sociales et reliées à la recherche qualitative (SPSS, IN VIVO)
- Coordination d'interviewers et du matériel d'enquête sur le terrain
- Élaboration d'un questionnaire et construction d'un guide d'entretien

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Auxiliaire d'enseignement** 2009 et 2010  
Université de Montréal, (Québec)  
Cours « histoire de la pensée sociale » et « classes et mouvements sociaux »

- Suivant la théorie dispensée par le professeur, prise en charge de parties de cours
- pour consolider les apprentissages et valider la compréhension des étudiants
- Préparation d'exercices et d'exposés pour valider les acquis des étudiants et
- correction de travaux
- Encadrement et assistance auprès des étudiants pour répondre à leurs questions

**Assistante de recherche** 2006 / 2008  
Centre d'études mexicaines et centraméricaines- Centro de Estudios Mexicanos y  
Centroamericanos (Mexique)  
Sujet d'étude : « parentalité dans les organisations communautaires rurales

- Opérationnalisation des entretiens, réalisation d'entrevues, compilation de données et
- rédaction de rapports
- Révision des outils de recherche et coordination des interviewers

### AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

**Préposée aux ventes et activités de commerce** 2003 / 2005  
Entreprise « Frigoaves SA » (Mexique)

- Accueil et service à la clientèle
- Vente et promotion
- Facturation; comptes recevables
- Gestion et suivi d'inventaire

### IMPLICATION PARTICULIÈRE

Chargée de la revue de littérature été 2009  
L'hirondelle, organisme d'aide à l'insertion professionnelle des personnes immigrantes,  
Montréal

- Analyse du sujet de recherche et du protocole de cueillette d'informations
- Recension de littérature abordant l'insertion professionnelle des travailleurs immigrants qualifiés
- Analyse de données et tri de l'information

Intervenante bénévole 2008  
La Maison des amitiés durables, Montréal

- Organisation et animation de diverses activités visant à briser l'isolement des aînés, en leur permettant de s'impliquer dans des activités sociales éducatives, ludiques et de divertissement



## MARIE JEAN

2101, Boulevard Édouard-Montpetit  
Montréal (Québec) H3C 3J7  
☎ (514) 343-6736 **Cellulaire** (514)343-2479  
Marie.jean@umontreal.ca

### PROFIL

*Objectif* : emploi en vente ou service à la clientèle  
**Horaires flexibles, disponibilités nombreuses**  
*Langues* : français, anglais et créole (excellent niveau)  
*Maîtrise de l'environnement informatisé* : MS Office, Publisher  
**Organisée, aisance communicationnelle, souci du détail**

### EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

**Préposée aux inscriptions** **2009**  
CEPSUM, Université de Montréal

- Inscription téléphonique des clients
- Explication, promotion et vente de programmes dirigés
- Conciliation et mise à jour de dossiers informatisés

### FORMATION

Baccalauréat en mathématique depuis **2009**  
Université de Montréal

Formation en économie appliquée **2008**  
(Haïti)

\* Équivalence des études reconnues au Québec  
**niveau collégial-DEC**

**AUTRES  
EMPLOIS**

Professeure, maths et informatique **2006 / 2009**  
Établissement de formation, Université d'état d'Haïti

- Enseignement cours pratiques et démonstration

Agente, responsable de statistiques **2004 / 2008**  
Office National d'assurance vieillesse (Haïti)

- Analyse, calcul et entrée de données
- Classement et catégorisation d'information
- Étude de dossiers pour attribuer des prêts


**EXPÉRIENCE  
DANS LE  
MILIEU**

Accompagnatrice **2010**  
Auberge de l'Amitié, Montréal

- Accompagnement lors de rendez-vous (médecin, centre local d'emploi) et aide à la préparation des supers

Représentant de l'association étudiante **2010**  
Département des mathématiques et statistiques

- Sollicitation d'organisations et entreprises pour la tenue d'une journée « carrière »

MARIE JEAN  
 (514) 343-6736 Cellulaire (514)343-2479  
Marie.jean@umontreal.ca



**Centre de soutien aux études et  
de développement de carrière  
Secteur Emploi**

2101, boulevard Édouard-Montpetit  
3<sup>e</sup> étage, bureau 330  
Montréal (Québec)

Téléphone **514.343.6736**  
Télécopieur **514.343.2479**

**[www.csedc.umontreal.ca/emploi](http://www.csedc.umontreal.ca/emploi)**  
**[www.facebook.com/CSEDC](https://www.facebook.com/CSEDC)**