



Emploi d'été pour étudiant(e) en communication

Fondé en 1989, le Centre québécois du droit de l'environnement (CQDE) est le seul organisme indépendant en droit l'environnement au Québec. Le CQDE joue un rôle essentiel dans l'évolution du droit et de l'accès à la justice en matière environnementale. Le CQDE contribue au développement d'un droit répondant aux défis environnementaux émergents.

Par ses interventions, le CQDE agit comme gardien du droit de l'environnement et s'assure de son respect. Le CQDE vise à :

- Contribuer au développement, à la diffusion et au respect du droit de l'environnement afin de protéger l'environnement et les milieux de vie.
- Protéger les droits environnementaux des citoyens et assurer/favoriser leur accès à la justice en matière d'environnement.
- Offrir des services de formation et d'information auprès des citoyens et des intervenants concernant les outils juridiques à leur disposition pour préserver leur droit à un environnement sain.

Dans cette perspective, les juristes du CQDE sont appelés à développer une pratique très diversifiée en droit de l'environnement, de la recherche et rédaction d'avis juridiques à la représentation devant les tribunaux dans des causes souvent complexes et novatrices. Il s'agit d'une opportunité inédite de collaborer avec une équipe d'experts dans une ambiance dynamique et décontractée. Le CQDE favorise une culture de collaboration avec des partenaires diversifiés que ce soit des stagiaires, juristes bénévoles, avocats externes ou experts scientifiques et universitaires.

Formation

- Baccalauréat ou Maîtrise en communications ou tout autre domaine connexe.

Principales tâches :

- Aider à concevoir et à mettre en œuvre le plan de communication, les stratégies et les activités de communication;
- Coordonner la production ou rédiger des textes tels que communiqués, discours, argumentaires et feuilles de route en soutien aux activités de communication et de vulgarisation de contenu juridique;
- Participer à l'élaboration des contenus (blogues, contenu internet, etc.) et aider à la mise en place d'une vigie des enjeux de communication;
- Participer à la mise en page et au graphisme de documents
- Préparation des prises de position publiques du CQDE (communiqués de presse);

CENTRE QUÉBÉCOIS DU DROIT DE L'ENVIRONNEMENT

454 av. Laurier Est | info@cqde.org
Montréal (QC) H2J 1E7 | t. 514.840.5050
https://cqde.org | f. 514.844.7009

- Soutenir, lorsque requis, les avocats dans leurs relations avec les médias (création des messages clés, formation, Q&A, etc.);
- Améliorer le contenu et l'organisation du site web du CQDE, notamment en mettant l'accent sur le développement de contenu vidéo (plus accessible que des textes techniques);
- Gérer et animer les réseaux sociaux du CQDE avec du contenu utile et pertinent;
- Collaboration dans la mise en œuvre de notre stratégie marketing et communication pour l'année 2018;
- Aider à la planification, l'organisation, la publicisation et captation vidéo de formations et conférences en droit de l'environnement incluant une formation sur les nouveautés de la loi sur la qualité de l'environnement, la refonte de notre site internet, etc.
- Toutes autres tâches connexes.

Qualités et aptitudes requises :

- Faire preuve d'autonomie
- Débrouillardise
- Être créatif(ve) et savoir mettre en page du contenu
- Avoir une excellente capacité de rédaction
- Capacité de travailler en équipe
- Être organisé(e) –savoir gérer son temps
- Montrer un grand intérêt pour les enjeux environnementaux
- Faire preuve de rigueur

L'offre d'emploi est conditionnelle à l'obtention de la subvention d'Emploi été Canada 2018. Le CQDE a demandé un (1) poste de 35h/semaine à 11,25\$/h pour une durée de seize (16) semaines, mais les conditions d'emploi varieront selon les conditions de l'octroi des subventions. Merci de nous indiquer si vous êtes aussi intéressé(e) à un stage non-rémunéré.

Les étudiant(e)s autochtones ou issus d'une minorité visible sont invités à déposer leurs candidatures et sont considérés prioritaires dans le processus d'embauche.

Faites parvenir votre curriculum vitae, lettre de présentation et relevé de notes à l'attention de Me Roxanne Passos avec l'objet « Emploi d'été étudiant(e) en communication 2018 » à roxanne.passos@cqde.org, et ce, avant le 9 avril 2018. Veuillez noter que seuls les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.