

## OFFRE D'EMPLOI Chargé(e) de projets

Tous les Jours est un organisme de bienfaisance qui s'est vu octroyer, en 1995, la mission d'organiser le volet québécois du Jour de la Terre, un événement environnemental international. Outre la célébration du 22 avril, Tous les Jours | Jour de la Terre a pour mission d'accompagner les individus, les organismes et les entreprises dans leur volonté d'améliorer leurs actions sur l'environnement.

Tous les Jours est actuellement à la recherche d'une personne pour combler le poste de chargé(e) de projets pour notre grand programme de reboisement dans le Grand Montréal : 375 000 arbres.

### Principales responsabilités :

Sous la supervision de la directrice des programmes, la personne sera responsable de la gestion générale du programme 375 000 arbres, dont les tâches se concentrent sur deux volets principaux (y compris toutes autres tâches connexes) :

- 1) Gestion du projet et coordination des activités de plantation (printemps et automne)**
  - Suivi des ententes, du budget et des échéanciers
  - Gestion de la base de données (FileMaker) et suivi de la cartographie des sites de plantation avec le Webmestre
  - Vérifier la mise en place des plans d'aménagements avec le coordonnateur des plantations
  - Coordination des équipes de planteurs (contrats, factures, etc.)
  - Coordination logistique des équipes de bénévoles
  - Commande et gestion de matériel
  
- 2) Développement de partenariats et sollicitation**
  - Identifier et contacter des propriétaires terriens avec potentiel de reboisement
  - Identifier et communiquer avec des organismes planteurs afin d'octroyer des subventions pour la plantation d'arbres

### Exigences

- Diplôme de premier cycle en gestion de projet, développement, communication, environnement (écologie/biologie/foresterie, etc.) ou équivalence ;



- Maîtrise du français, parlé et écrit;
- Expérience significative dans une ou plusieurs responsabilités associées à l'offre d'emploi;
- Aptitudes pour la gestion de projet en développement durable;
- Un intérêt marqué pour l'environnement et le développement durable;
- Connaissance des espèces d'arbres principales du Québec;
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Connaissance de l'environnement Mac et des logiciels de bureautique : Office, FileMaker, Photoshop, un atout;
- Permis de conduire valide.

**Caractéristiques personnelles :**

- Multidisciplinarité et ascendant naturel ;
- Autonomie, dynamisme, entregent et débrouillardise ;
- Capacité à gérer les priorités et à travailler sous pression ;
- Prise d'initiative et grand sens de l'organisation et de la planification ;
- Connaissances des enjeux et du milieu liés au développement durable ;
- Excellente capacité de résolution de problème ;
- Capacité à travailler efficacement avec différentes plateformes techniques.

**Conditions de travail :**

Salaire : à discuter

Horaire : 35 h/semaine

Entrée en poste : dès que possible

**Dépôt des candidatures :**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation en vous connectant au lien suivant : <http://www.jourdelaterre.org/qc/organisation/emplois/>.

Date limite : **2 mars 2018**

**Merci de nommer vos documents de la façon suivante: nom\_prénom\_CV et nom\_prénom\_lettre. Seuls les documents soumis sous ce format et en PDF seront étudiés.**

Veillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Prière de ne pas téléphoner.

