Université de Montréal

Faculté des arts et des sciences
Département de communication

Appréciation du stagiaire

À remplir par la personne ayant assumé la fonction de maitre de stage

Nom du ou de la stagiaire

Nom _____

Durée du stage Du_____ au _____

Organisme ou entreprise

Nom _____

Maitre de stage

Nom _____

Titre de la fonction _____

Téléphone _____

Courrier électronique _____

Signature

_____ _____

Signature du maitre de stage Date

Veuillez, s'il vous plaît, cocher le chiffre correspondant à votre évaluation pour chacun des éléments présentés ci-dessous, en considérant les indicateurs comportementaux qui s'y rattachent dans leur ensemble.

Échelle

6 Digne d'une mention d'excellence
5 Très satisfaisant
4 Satisfaisant dans l'ensemble
3 Moyennement satisfaisant
2 Nécessite des améliorations substantielles
1 Tout à fait insuffisant
NAP Ne s'applique pas

MOTIVATION • Se soucie des objectifs du stage. • Manifeste une volonté de comprendre et d'apprendre le plus possible. • Participe activement aux réunions. • Manifeste de l'entrain, de l'enthousiasme.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
CAPACITÉ D'ADAPTATION • Ajuste ses mandats en fonction des nouvelles données ou consignes. • Perçoit les situations difficiles comme un défi. • Sait tirer profit des événements, des particularités et des caractéristiques de l'organisation.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
CAPACITÉ D'APPRENDRE • Acquiert facilement les connaissances nécessaires à l'accomplissement de ses mandats. • Comprend rapidement les directives reçues. • Comprend et respecte les limites de ses mandats.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
PLANIFICATION ET ORGANISATION • Prépare efficacement le matériel et les outils nécessaires. • Propose un plan de travail logique et bien structuré. • Exécute rapidement le travail. • Anticipe les événements importants. • Respecte les échéanciers.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐

ESPRIT D'ANALYSE ET JUGEMENT • Établit des liens logiques entre divers éléments ou événements. • Discerne aisément les priorités. • Donne des avis judicieux. • Retient l'option appropriée à la situation.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
AUTONOMIE • Agit avec un minimum de directives. • Identifie et utilise les ressources disponibles à l'interne comme à l'externe.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
ESPRIT D'INITIATIVE ET D'INNOVATION • Entreprend spontanément les actions nécessaires dans la limite de ses mandats. • Va au devant des besoins. • Conçoit ou explore de nouvelles avenues pour l'analyse de problèmes ou l'exécution de travaux. • Soumet des idées originales.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
ESPRIT DE COLLABORATION ET D'ÉQUIPE • Se montre disponible et ouvert. • Crée et entretient de bonnes relations de travail. • Se rallie et supporte la décision du groupe. • Influence les autres dans le sens des intérêts de l'équipe du service.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
PROFESSIONNALISME • Respecte la confidentialité, le secret professionnel et la dignité des individus. • Se sent responsable des actes posés. • Adopte un comportement approprié compte tenu des circonstances.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐
COMMUNICATION ORALE • Exprime ses idées clairement et dans un bon français. • Écoute attentivement et saisit bien tous les éléments du discours.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐☐☐☐☐☐☐

COMMUNICATION ÉCRITE • Remet des documents bien présentés, structurés, concis et complets. • Possède un vocabulaire riche et précis. • Respecte les règles orthographiques et syntaxiques de la langue française.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
SOUCI D'EXCELLENCE • Accepte avec ouverture les commentaires à l'égard de son travail. • N'hésite pas à recommencer un travail selon les avis reçus, et ce, sans manifester de signes de désaccord.	**6 5 4 3 2 1 NAP** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Quels sont les points forts du stagiaire?

Quels sont les aspects personnels ou professionnels sur lesquels le stagiaire devrait porter une attention plus particulière?

Avez-vous discuté de cette évaluation avec le stagiaire?

Oui ☐ **Non** ☐

Acceptez-vous que nous partagions cette évaluation avec le stagiaire?

Oui ☐ **Non** ☐