

Renseignements à fournir :

- Une brève description de l'organisation et présentation de l'équipe de communication en place;
- Les tâches à confier au stagiaire;
- Les qualités recherchées chez le candidat;
- Les conditions du stage : dates de début et de fin, horaire, type de rémunération - le cas échéant, lieu du stage et autres particularités du stage;
- Le type d'encadrement : nom du maître – superviseur(e) - de stage, fonction, formation académique et expériences professionnelles dans le domaine des communications;
- La personne contact dans l'organisation pour le traitement des candidatures : nom, fonction, téléphone et courriel;
- Date limite de réception des candidatures;
- Le logo de votre organisation et plusieurs visuels au format .jpg 1000 px x 500 px / 300 ko max. ainsi que les liens vers vos réseaux sociaux.